



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli paydaşlarımız,

‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’ Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2019– 2023 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu artırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm şube müdürlerimiz, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, İlçe Stratejik Planlama Ekibi ne ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim

Hıdır DAĞAŞAN
Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürü



Değerli paydaşlarımız;

Bilgi çağı dediğimiz bir çağda yaşamaktayız. Bu çağda var olabilmek ve ayakta kalabilmek üretilen bilgilerin takip edilmesiyle değil; takip edilen bilgiler üretmekle ve üretilen bilginin stratejik ve uzun vadeli planlanmasıyla mümkün olacaktır.

Bir strateji dâhilinde planlanması ve yürütülmesi gereken en önemli konulardan birisi de eğitimidir. Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi ailesi olarak bizler, eğitimin anlık ve rastgele kararlarla değil; bir plan ve strateji doğrultusunda yürütülmesi gerektiğine inanıyoruz. Bu doğrultuda 2019-2023 yılları arası eğitim-öğretim hedeflerini, okulumuz imkânlarını göz önünde bulundurarak, belirledik ve bu hedeflere ulaşacağımıza inanıyoruz. 2015-2019 Stratejik planında yer alan hedefler de büyük ölçüde gerçekleşmiş durumdadır.

Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi olarak eğitim-öğretimde temel hedefimiz; toplumsal değerlerimiz doğrultusunda dürüst, güvenilir, üretken, hoşgörülü, adil, saygılı, içinde yaşadığı topluma ve tüm insanlara faydalı olmayı gaye edinmiş, azimli fertler yetiştirmektir. Öğrencilerimizin toplum hayatına ve akademik başarılarının artırılarak üniversiteye hazırlanması da bu doğrultuda planlamakta ve şekillendirmekteyiz.

Hazırlanan bu planla, güçlü yönlerimizi öne çıkarıp geliştirerek; zayıf yönlerimizi tespit edip, güçlendirerek ve olumsuzlukları gidererek yukarıda belirtilen hedeflere yürümeyi amaçladık. Bu doğrultuda, başta bu planın hazırlanmasında büyük emeği olan stratejik plan ekibi olmak üzere; tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Bu planın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında önemli katkılarının olacağına inanıyor, bu çerçevede görev alan ve alacak olan herkese başarılar diliyorum.

*Mehmet ÖZTAŞ
Okul Müdürü*

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

KISALTMALAR

TANIMLAR

GİRİŞ.....	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	2
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	2
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	3
A. Kurumsal Tarihçe.....	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	3
C. Mevzuat Analizi.....	3
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
F. Paydaş Analizi	16
G. Kuruluş İçi Analiz.....	20
H. GZFT Analizi.....	26
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	30
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	31
B. Temalar, Stratejik Amaçlar	33
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	36
D. Maliyetlendirme	
E. İzleme ve Değerlendirme	
EKLER	65

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	15
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	16
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	16
Tablo 4: Paydaş Tablosu	18
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	18
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	19
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	25
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	26
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	28
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	28
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	29
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	42
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	43
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	44
Tablo 15: GZFT Listesi.....	47
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	48
Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler	49
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	52
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu.....	59
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	62

ŞEKİLLER

Şekil 1: Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	2
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	11

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Nazilli Sosyal Bilimler Lisesinin 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 203 öğrenci, 30 öğretmen, 3 personel, 2 yönetici ve 57 veli olmak üzere toplam 295 paydaşımız katılmıştır. Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur

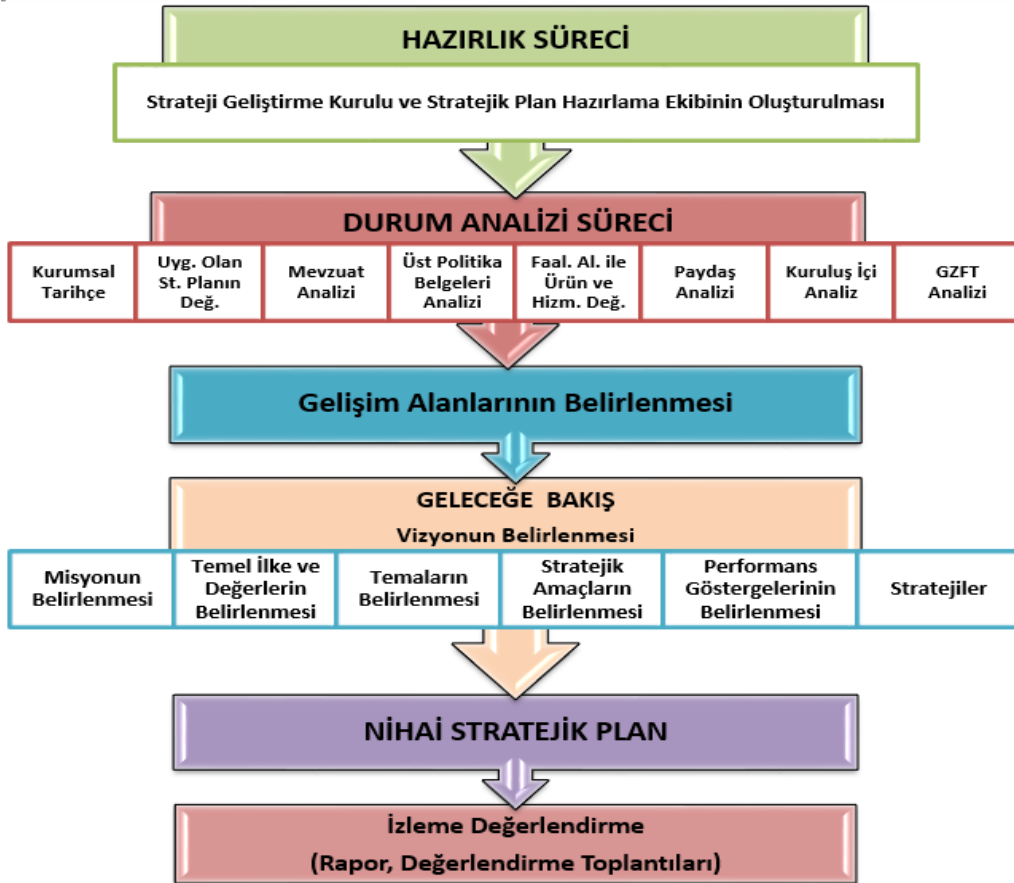
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı (Başkan), 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi; 1971 yılında Sümer Ortaokulu; daha sonra 1995-1996 öğretim yılından 2016-2017 öğretim yılına kadar Nazilli Anadolu Öğretmen Lisesi olarak kullanılan okul binasında, 2014-2015 öğretim yılı itibariyle eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. İlk açıldığı yıl 4 şube (120) öğrenci ile başlamış ve sonraki yıllarda 3'er şube (90) öğrenci olarak devam etmektedir. Hem erkek hem de kız öğrenci pansiyonları mevcut olup, öğrencilerimizin yarısından fazlası yatılı olarak eğitim görmektedir. İlk mezunlarını 2018-2019 eğitim öğretim yılı sonunda verecek olup, hem mezun olacak öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranlarının yüksek olması hem de alt sınıflardaki öğrencilerin çalışmalarındaki verimi yükselterek bu yönde bir kurum kültürü oluşturmak hedeflenmektedir. Kuruluşundan bugüne kadar öğrencilerimiz çeşitli sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel çalışmalara katılmış ve bazılarında ev sahipliği yapmıştır. Bundan sonraki süreçte de bu çalışmaların sayı ve kalitesini artırarak, katılan öğrenci sayılarını çoğaltarak devam etmek ana hedeflerinden birisidir.

Okulumuz şu anda mevcut binasında 17 derslik, 3 laboratuvar, 2 atölye, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kütüphane, 40 kişilik cep sineması, 96 kişilik konferans salonu; öğrenciler için yeterli ve güzel bahçesi ve 390 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Ancak, mevcut stratejik plan daha çok Anadolu Öğretmen Lisesi verileri ve hedefleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulumuza uygun göstergeler de yer almaktadır.

C. Mevzuat Analizi

Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekÖğrencilerin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri yürütmek.Öğrencileri bir üst eğitim kurumu olan yükseköğrenim kurumlarına hazırlamak	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB’e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri YönetmeliğiMEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, sorumluluk alanındaki hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesiEğitim öğretimde öğrenci ve velilerin ödev ve yükümlülüklerinin artırılması

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Proje Çalışmaları9. Pansiyon Hizmetleri10. Öğrencilerin Beslenme ve Sağlık hizmetleri11. Öğrenci Ödül ve Disiplin İşlemleri
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projelerin Koordinasyonu6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. İş Sağlığı ve Güvenliği10. Beslenme Dostu Okul İşlemleri,
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen/ders denetimleri2. Pansiyon Nöbet Hizmetleri Denetimi3. Öğrenci Denetimleri4. Taşıma /Servis Denetimleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Veli Toplantıları2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Nazilli Kaymakamlığı		√
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Adnan Menderes Üniversitesi		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Sümer Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli Kaymakamlığı		√	5	5	5
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	4	4	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	4	4	4
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	2	2	2
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Adnan Menderes Üniversitesi		√	3	3	3
Özel Sektör		√	2	2	2

Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Sümer Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürü	Öğretmenler	Öğrenciler	Valiler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Top. Sağlığı Merk.	Aile ve Sos. Pol. İlçe M.	Aydın Büyükşehir Bel. B.	Taşınmaz Eğitim Gör.	Diğer Eğitim Kurumları	Adnan Menderes Üniv.	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Sümer Mah. Muhtarlığı	Diğer Kur ve Kurul.		
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√		√	√					√								
	2				√	√	√																
	3				√	√	√	√	√											√		√	
	4			√	√	√	√		√				√	√	√	√				√			
	5		√	√	√	√	√	√												√			
	6				√	√	√		√														
	7			√	√	√	√																
	8	√	√	√	√	√	√	√	√					√		√	√	√	√	√	√	√	√
	9			√	√	√	√	√	√					√						√	√		
	10			√	√	√	√	√	√											√	√		
	11			√	√	√	√	√	√														
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√		√															
	2			√	√	√																	
	3				√	√		√															
	4				√	√			√														
	5				√	√			√														
	6			√	√	√																	
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√		√															
	2	√	√	√	√	√		√															
	3	√	√	√	√	√		√															
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√	√	√	√	√	√											√		
	2			√	√	√	√	√	√														
	3			√	√	√		√															
	4			√	√	√	√	√	√					√									
	5			√	√	√	√	√	√	√	√									√			
	6			√	√	√		√															
	7			√	√	√		√															
	8			√	√	√	√	√	√	√	√		√							√	√		
	9			√	√	√	√	√	√		√			√	√		√	√	√	√		√	
	10			√	√	√	√	√	√													√	
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√		√															
	2	√	√	√	√	√																	
	3	√	√	√	√	√		√															
	4			√	√	√		√	√														
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√															
	2	√	√	√	√	√																	

	3			√	√	√		√										
	4			√	√	√	√											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 203 öğrenci, 57 veli, 30 öğretmen, 2 yönetici ve 3 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	390
2	Öğretmen Sayısı	32
3	Derslik Sayısı	17
4	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1	Beden Eğitimi	1	1	0	0
2	Biyoloji	1	2	0	1
3	Coğrafya	2	2	0	0
4	Felsefe	2	1	1	0
5	Fizik	1	2	0	1
6	Kimya	1	1	0	0
7	İngilizce	4	2	0	1
8	Fransızca	2	2	0	0
9	Matematik	4	4	0	0
10	Tarih	2	2	0	0
11	Müzik	1	1	0	0
12	Resim	1	1	0	0
13	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	5	1	4	0
15	Bilişim Teknolojileri	1	0	1	0
16	Rehberlik	1	1	0	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	6	5	2
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	2
4	Aşçı	0	0	1
5	Şoför	0	0	1
6	Ambar Memuru	0	0	1
7	Sağlık Personeli	1	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Okul idaresi, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS, WhatsApp ve SMS de etkin olarak kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları istenmektedir. Ancak yatılı ve ilçe dışında ikamet eden öğrencilerimizin sayısının fazla olması nedeniyle, velilerimiz çoğunlukla ilçe ve il dışında ikamet etmektedir bu durum faaliyetlere katılan veli sayımızı olumsuz etkilemektedir. Ancak çeşitli iletişim araçları kullanılarak, veli toplantıları yapılarak velilerimiz okula davet edilmekte ve katılımın en üst düzeye çıkarılmasına çalışılmaktadır.

Personelimiz, Bakanlığımızın; İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin re'sen ve isteğe bağlı olarak düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahıplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	4	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	İhtiyaç
4	Kütüphane	1	Yetersiz
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	72	Yeterli
7	Yemekhane	2	Yetersiz
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	0	-

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	24
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	32
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Okulumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	65.000,00	70.000,00	72.000,00	75.000,00	80.000,00	372.000,00
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
Merkezi Bütçe	230.000,00	250.000,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00	1.290.000,00
TOPLAM	295.000,00	320.000,00	332.000,00	345.000,00	360.000,00	1.662.000,00

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Personelimizin işbirliği içerisinde çalışmasıKurumsal kültürün gelişmiş olmasıDevamsızlık oranlarının düşük olmasıÖğrencilerimizin önemli bir kısmının yatılı olmasıOkul bahçesinin öğrencilerin dinlenme ihtiyaçlarına uygun olmasıOkulun şehir kalabalığından ve gürültüsünden uzak bir yerde olmasıÖğrencilerimizin merkezi sınav sistemi ile okulumuza yerleşmesiSosyal, sportif ve kültürel çalışmalara öğrenci katılımının yüksek olmasıOkul yemekhanesinin bulunması ve buradan yatılı olmayan öğrencilerin de faydalanmasıOkul ile ilgili mevzuatların etkili bir şekilde kullanılmasıÖğrenci ve öğretmenlerin başarılarını ispatlama isteği	<ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmamasıÖğrenci velilerinin önemli bir kısmının ilçe dışında ikamet etmesiKız pansiyon binasının okul dışında olması ve bulunduğu yerin ana yol üzerinde olmasıBelletmen öğretmen temininde güçlük yaşanmasıOkul ve pansiyon binalarının eski olması ve sürekli olarak bakım onarım ihtiyacı oluşmasıOkulumuzun eğitim süresinin hazırlık +4 yıl olmak üzere toplam 5 yıl olmasıHazırlık sınıfı okumalarına rağmen üst sınıflarda yabancı dil eğitimini destekleyici bir programın olmayışı, bu nedenle üst sınıflarda öğrenci nakillerinin fazla olmasıÖğrenci ve velilerin, ortaokul öğretmen ve rehberlik servislerinin sosyal bilimler konusunda yetersiz bilgiye sahip olmaları ve öğrenci	<ul style="list-style-type: none">Proje okulu olmamızdan dolayı, öğretmen ve yönetici eksiklerinin giderilmesinin kolaylaşmasıOkulumuza ulaşımın kolay olmasıYatılı öğrenci sayısının fazla olması	<ul style="list-style-type: none">Belletmen/nöbetçi öğretmenlerin önemli bir kısmının okul dışından olmasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerOkulun eğitim süresinin 5 yıl olması ve haftalık ders çizelgesinin ders seçimine uygun olmamasıBilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanmasıPansiyon boş kontenjanlarına diğer okul öğrencilerinin yerleştirilmesiKız öğrenci pansiyonunun bulunduğu yerin güvenlik açısından taşıdığı risklerÖğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın okuldan beklentilerinin yüksek olmasıOkul ve pansiyon binalarının fiziki yetersizliği ve eski olması İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz olmasıMaddi imkanların kısıtlı olmasıPansiyon için gece güvenlik görevlisi

	<p>yönlendirmesinin yanlış olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geçici işçi kadrosunda çalışanların işten ayrılmaları durumunda yerine başka birinin atanamaması • Bina sayısının ve hizmet alanının çokluğuna karşın hizmetli personel sayısının yetersizliği • Yatılı öğrenciler için sosyal aktivite eksikliği 		<p>bulunmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul çevresinin güvenlik zaafı.
--	---	--	--

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Stratejik planlarında çok detaylı bilgi istemesi ve bu detay bilgi içerisinde birçok önemli başlığın gereği gibi planlanmasına engel olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik planların kurumların görev, yetki, sorumluluk ve imkanları çerçevesinde sadeleştirilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Servis Araçlarının Denetlenmesi, okul pansiyonları gibi konularda mevzuatın okul idare ve personeline çok fazla sorumluluk yüklemesi ve bu gibi konularda işin takibini ve işleyişini sürdürecekt idari ve teknik personelin yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi • Mevzuatların okullara ve ilgili idarelere yüklemiş olduğu sorumluluk çerçevesinde gerekli personel kadrolarının oluşturulması, görevlendirmelerin yapılması ve maddi desteğin sağlanması • Pansiyonlar için aşçı, ambar memuru, teknisyen gibi personel verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi

	<p>gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve pansiyon binalarımız ve bağlı eklentiler eski olup sürekli bakım ve onarıma ihtiyaç duyulmaktadır. Bu da zaman ve maddi imkan israfına neden olmaktadır.• Kız öğrenci pansiyonu okul dışındadır.• Derslik ve diğer sosyal, teknolojik, sportif ve kültürel faaliyet alanları yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet ve pansiyon binalarının yenilenmesi ve okul dışındaki pansiyonun da okul içerisine alınması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• İlkokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

İçinde Yaşadığı Toplumun ve Çevrenin İmkan, İhtiyaç ve Değerlerinin Farkında; Bilgi, Beceri ile Donatılmış ve Çözüm Üretebilen Bir Nesil Yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Yaptığı Her İşte ve Hayatının Her Anında Şuurlu Hareket

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *İnsan Hak ve Hürriyetlerine Saygı*
- *Ülke ve Dünya Sorunlarına Duyarlılık*
- *İnançlara Saygı*
- *Çevre ve Tabiat Bilinci*
- *Yasalara Saygı*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Meslekî Gelişim*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1 AMAÇ 1 (A1)	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak, mesleki ve kişisel gelişim çalışmalarına katılımı artırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 1.1 (H1.1)	*2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 1.2 (H1.2)	*EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 1.3 (H1.3)	*Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak üzere her öğrencimizin en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 1.4 (H1.4)	*Yönetici, öğretmen ve diğer personellerimizin mesleki gelişimleri amacıyla, her yönetici ve öğretmenimizin her yıl en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 1.5 (H1.5)	*Üniversiteye giriş sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olan bölüm ve üniversite seçiminde yönlendirme çalışmaları yapmak
Hedef 1.6 (H1.6)	*Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrencilerimizin sayısını artırmak ve bu sayede öğrencilerimizin becerilerini geliştirmek.
Hedef 1.7 (H1.7)	*Okulumuz tarafından yapılacak, yerel ve ulusal düzeyde forum, sempozyum, yarışma, seminer, konferans gibi etkinliklerin sayısını ve kalitesini artırmak
TEMA 2 AMAÇ 2 (A2)	KURUMSAL KAPASİTE Okulumuzun donatım ve eğitim materyallerindeki eksiklerin tamamlayarak ve altyapıdan kaynaklanan problemleri çözerek mevcut okul ve pansiyon kapasitelerini azami düzeyde kullanılacak hale getirmek
Hedef 2.1 (H2.1)	Okulumuzun kütüphanesi kitap sayısını zenginliğini artırarak daha fazla öğrencimizin kütüphaneden faydalanmasını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	Kız ve erkek öğrenci pansiyonlarında kitaplık ve bilgisayar bölümleri oluşturmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Yemekhane-mutfak hijyen ve yemek kalitesini artırarak yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısını artırmak ve dışarıda yemek yiyen öğrenci sayısını azaltmak, öğrencilerin güvenli ve sağlıklı beslenmesini sağlamak.
TEMA 3 AMAÇ 3 (A3)	
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sifira'a indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim öğretimde devamlılık esas çerçevesinde, devamsızlık miktar ve oranlarını düşürmek ve buna bağlı başarısızlıkları azaltmak

Hedef 1.1 (H1.1) Okulumuzdaki devamsızlık yapan öğrenci sayılarını plan dönemi içerisinde ortalama % 2 düzeylerine çekmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%30	%5	Öğrenci İşleri ve Rehberlik
PG 1.1.2	6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%20	%2	Öğrenci İşleri ve Rehberlik
PG 1.1.3	11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%10	%1	Öğrenci İşleri ve Rehberlik
PG 1.1.4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle)	0	0	Öğrenci İşleri ve Rehberlik
PG 1.1.5	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle)	0	0	Öğrenci İşleri ve Rehberlik
PG 1.1.6	Açık liseye geçen öğrenci oranı	0	0	Öğrenci İşleri ve Rehberlik
PG 1.1.7	Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı	0	0	Öğrenci İşleri ve Rehberlik

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	10	120	90	70	50	30	20	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	15	80	70	50	35	20	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20	40	30	20	10	5	4	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri ve Rehberlik								
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Velilerin önemli bir kısmının ilçe dışında ikamet etmesi ve bu konuda işbirliği zayıf								
Stratejiler	Sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi ve veli işbirliğini kuvvetlendirmek, veli ziyaretleri, bilgilendirme toplantıları yapmak								
Maliyet Tahmini	5.000.00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretimde başarı ve kaliteyi artırmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	0	
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	
PG 1.2.4	Resmî özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	
PG 1.2.6	Okulda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	200	450	
PG 1.2.7	Okulda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	90	250	
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	4	10	
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%20	%50	
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	88	450	
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	32	32	
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	6	10	
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	45	120	

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.4	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.5	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.6	30	200	250	300	350	400	450	6 ay	6 ay	
PG 1.2.7	15	90	120	150	180	210	250	6 ay	6 ay	
PG 1.2.8	10	4	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay	
PG 1.2.9	10	75	100	120	150	170	200	6 ay	6 ay	
PG 1.2.10	30	88	120	180	250	350	450	6 ay	6 ay	
PG 1.2.11	5	32	32	32	32	32	32	6 ay	6 ay	
PG 1.2.12	5	6	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay	
PG 1.2.13	3	45	70	80	100	110	120	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim										
İşb. Yap. Birim(ler)										
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları									
Stratejiler										
Maliyet Tahmini	5000.00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	3	
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	3	
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	2	
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	2	
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	11	
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	5	
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	5	15	
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	3	
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	5	
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	16	
PG 2.1.13	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	60	
PG 2.1.14	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	2	10	
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı	1	4	
PG 2.1.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	8	20	
PG 2.1.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	3	
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	3	8	
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı		2	
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	0	5	
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	4	
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	4	32	
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	3	
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	3	
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	8	10	
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	100	
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	5	

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	20	12	16	22	26	30	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	20	0	0	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	25	0	0	0	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	25	0	0	0	0	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	10	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay

PG 2.1.6	15	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	10	0	0	0	0	0	11	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	30	0	1	3	5	8	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	10	5	1	1	2	4	15	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	10	0	0	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	30	0	3	6	10	12	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	30	0	5	10	12	14	16	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	50	0	30	40	50	60	60	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	20	0	0	0	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	45	2	4	6	8	10	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	40	1	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	60	8	10	12	15	18	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	30	0	0	0	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	40	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	20	0	0	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	30	0	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	35	1	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	35	4	10	15	20	25	32	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	20	0		0	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	20	0	0	0	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	40	8	8	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	35	0	20	40	60	80	100	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	40	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim									
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	Öğrenci, öğretmen işbirliği çalışmaları ile ulusal ve uluslararası projelere katılmak ve gerekli ödenekleri temin etmek								
Maliyet Tahmini	500.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Fiziki altyapı								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2)

EBA kullanan öğrenci oranlarını %97'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	32	32	
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	80	100	
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	280	450	

A2	Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yęntemlerle öz¼me ulaştırmak ve 21. y¼zyıl becerileri ile b¼t¼nleřik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan ęrenci oranlarını %95'e, EBA kullanan ęretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	70	32	32	32	32	32	32	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	70	80	85	90	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	80	280	350	380	400	420	450	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Her ęrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Öğretmenlerin eba kullanımı konusunda sürekli yönlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yęntemlerle öz¼me ulaştırmak ve 21. y¼zyıl becerileri ile b¼t¼nleřik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-ęretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİşKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, k¼lt¼r ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan ęrenci oranı	20	60	
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen ęrenci/veli oranı	10	30	
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	13	25	

A2	Eğitim ve ęretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yęntemlerle öz¼me ulaştırmak ve 21. y¼zyıl becerileri ile b¼t¼nleřik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-ęretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	70	20	30	40	45	50	60	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	70	10	15	20	20	25	30	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	80	13	15	18	20	22	25	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	“								

	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması
Stratejiler	
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	5	
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	4	
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	1	3	
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	2	0	
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	15	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	20	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	20	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	10	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									

İşb. Yap. Birim(ler)	
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması
Stratejiler	
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı			
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı			
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	3	6	
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı			
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	3	
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	23	20	
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	5	

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1		0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.2		0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.3		1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4		1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5		0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.6		0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.7		1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.8		25	25	25	30	30	30	6 ay	6 ay
PG 3.1.9		20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.10		2	2	3	3	5	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								

Stratejiler	
Maliyet Tahmini	17000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını sıfır 'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	8	0	
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	8	0	
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	60	8	3	2	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	60	8	3	2	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3		0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
H1.2	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
A2						
H2.1	30000	80000	100000	120000	170000	500.000
H2.2	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
H2.3	5.000	5.000	6.000	7.000	7.000	20.000
A3						
H3.1	1000	2000	4000	5000	5000	17.000
H3.2	1000	2000	3000	4000	4000	10.000
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	40.000	92.000	116.000	139.000	189.000	562.000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mehmet ÖZTAŞ	Okul Müdürü	Başkan
2	Derya KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Fatma ÖZTÜRK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	M. İkbal YİĞİT	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Hülya SERİN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Davut TÜRKSEVER	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Bahtiyar TÜRK	Felsefe Öğretmeni	Üye
3	Özlem CANARI	Tarih Öğretmeni	Üye
4	Orhan ERDOĞAN	İngilizce Öğretmeni	Üye
5	Hüseyin ÇETİNKAYA	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Üye
6	Emine KAMILOĞLU	Rehber Öğretmen	Üye