

# PANSİYON MÜRACAATI İÇİN ÖNEMLİ NOTLAR

Sayın velilerimiz,

Lütfen tüm evrakları dikkatlice okuyup doldurun ve müracaat esnasında evraklarınız tam olsun.

1. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı **31 Ağustos 2020 Pazartesi** günü başlayacaktır.
2. Pansiyon başvuruları öğrenci velisi tarafından yapılacaktır.
3. Pansiyon başvuruları, **26 -27 AĞUSTOS 2020** tarihleri arasında yapılacaktır.
4. Pansiyon yerleştirme sonuçları **28 Ağustos 2020** tarihinde ilan edilecektir.
5. Belgelerinde **eksiklik olan** ve **belirtilen tarihten sonra** yapılan müracaatlar dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
6. Parasız yatılılığa yerleştirmeler yönetmelik hükümleri doğrultusunda (LGS) yerleştirme puanı üstünlüğüne göre yapılacaktır.
7. Ortaokulu PİO ve YBO'larda okuyan öğrencilerin bu okullardan mezun olduklarını resmi yazı ile bildirmeleri ve başvuru belgelerine eklemeleri gerekmektedir.
8. Yatılılık için başvuran velilerin birinci taksitlerini peşin olarak ödemeleri gerekmektedir.
9. 2020-2021 için birinci taksit ücreti **915,00 TL'** dir.
10. **Beyan edilen bilgi ve belgelerdeki eksiklik ve yanlış beyanın hukuki sorumluluğu öğrenci velisine aittir.**
11. Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge olması gerekmektedir.
12. İşlemlerin hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi, yığılma ve beklemenin önlenmesi için, yatılılık ile ilgili evrakların öğrenci/veli tarafından eksiksiz doldurulması, imzaların tam olması ve onay gereken evrakların onaylatılarak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir.
13. Bu dosyadaki 1-2 ve 15. Sayfalar bilgi amaçlı olup, müracaat için getirmeyiniz.

## PANSİYONUN KAYDI İÇİN İSTENEN BELGELER

### Parasız Yatılılık Müracaatı İçin:

- 1- Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (SAYFA: 3'te )
- 2- 2020 yılı Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi veya önceden burs aldığına dair belge. (mezun olduğu okuldan alınacak)
- 3- Yurttta/pansiyonda kalmasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından (aile hekiminden alınabilir) alınacak sağlık raporu ve Kan grubunu gösteren belge.
- 4- Ailenin maddi durumu beyannamesi (Ek-1) (SAYFA: 4'te )
- 5- Maaş bordrosu veya diğer gelirlerle ilgili belgeler. (Varsa; Anne ve baba için ayrı ayrı)
- 6- İkametgahlı Aile Nüfus Kayıt Örneği
- 7- Öğrencinin nüfus cüzdanının fotokopisi.
- 8- Sayfa 5 ile 14 arasındaki tüm sayfalar doldurulmuş ve imzalanmış olarak (Sayfa 5'teki Başvuru Bilgi Formu mutlaka fotoğraflı olacak)

**Not:** 2019 mali yılında ailenin kişi başına düşen yıllık gelir miktarı **14.600,00 TL** den fazla olan öğrenciler pansiyonda paralı yatılı olarak kalabilirler. Paralı Yatılı yıllık ücreti 2020 yılı için 3660.00 TL dir ve 4 taksitte ödenir

***Başvuru yapan öğrencilerin birinci taksitlerini de peşin olarak ödemeleri gerekmektedir. 2020 yılı için taksit tutarı 915.00 TL'dir.***

### Paralı Yatılılık Müracaatı İçin:

1. Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (SAYFA: 3'te )
2. Sayfa 5 ile 14 arasındaki tüm sayfalar doldurulmuş ve imzalanmış olarak (Sayfa 5'teki Başvuru Bilgi Formu mutlaka fotoğraflı olacak)

***Başvuru yapan öğrencilerin birinci taksitlerini de peşin olarak ödemeleri gerekmektedir. 2020 yılı için taksit tutarı 915.00 TL'dir ve diğer taksitler Kasım-Şubat ve Nisan aylarında ödenir. Şubat ve Nisan taksitleri 2021 yılı bütçesine göre belirlenecektir.***

**NAZILLI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**NAZILLI**

2020 LGS yerleştirmeleri sonucunda okulunuza yerleşen ve kesin kaydı yapılan, okulunuz Hazırlık sınıfı ..... nolu öğrenci .....’nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek okulunuz pansiyonunda PARASIZ YATILI / PARALI YATILI öğrenci olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**ADRES:**

**...../08 / 2020**

**Velinin adı ve soyadı:**

**Tel:Ev .....**

**İş:.....**

**Cep:.....**

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ  
AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

<b>Ö Ğ R E N C İ  V E L İ S İ N İ</b>	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. (Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.)	
	Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği.	
	Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge.	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri (fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).	
	Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi Hazırlık sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı..... nolu .....'ın 2020 yılı devlet parasız yatılılık başvurusunun kabulünü arz ederim.(\*)

..... /08/2020

**Velinin Adı  
Soyadı İmzası**

**Başvuran öğrencinin**

**Adı - Soyadı :**

**Adresi :**

**ONAYLAYAN  
Adı-Soyadı  
İmza ve Mühür (\*\*)**

**EKLER:**

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı. (Nüfus Kayıt örneği )
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONU  
BAŞVURU BİLGİ FORMU**

Fotoğraf

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	TC Kimlik No		
	Adı Soyadı		
	Cinsiyeti	Kız (.....)	Erkek (.....)
	Pansiyon yatılılık talebi	Paralı Yatılı (.....)	Parasız Yatılı (.....)
	Geldiği Yerin Adı		
	Geldiği Okulun Adı		
	Ortaokulu YİBO / PİO' da yatılı olarak mı okudu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Sürekli Hastalığı var mı?	Evet (.....) Hastalığın Adı:	Hayır (.....)
	İlaç Alerjisi var mı?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Sosyal Güvencesi	Sgk (.....)	Emekli Sandığı (.....) Bağ-Kur (.....)
	Kan Grubu		
	Velisi Kim?	Anne (.....)	Baba (.....)
	Öğrenci Telefon No		
	Öğrenciye ait okul görevlilerince bilinmesi gereken özel/önemli bir husus var mı?		
<b>BABA</b>	Adı		
	Soyadı		
	Mesleği		
	Adresi		
	Telefonlar	Cep:	
<b>ANNE</b>	Adı		
	Soyadı		
	Mesleği		
	Adresi		
	Telefonlar	Cep:	

Form:1

# NAZILLİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

## EVCİ İZİN BELGESİ

### ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :.....

Cep Telefonu :.....

### Adres -1

### VELİSİNİN

Adı ve Soyadı :.....

Ev Adresi :.....

Ev Tel No :.....

İş Tel No :.....

Cep Telefonu :.....

### Adres -2

### Adres Sahibinin

Adı ve Soyadı :.....

Yakınlık Derecesi :.....

Ev Adresi :.....

Ev Tel No :.....

İş Tel No :.....

Cep Telefonu :.....

Velisi bulunduğum okulunuz Yatılı öğrencisi .....’ın hafta sonu evci izinlerini, yarıyıl ve bayram tatillerini, resmi tatillerde verilecek izinleri yukarıda yazılı adreslerde geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okula dönüşü için gerekli tedbirleri almayı taahhüt ediyorum.

Gereğini arz ederim.

...../08/2020

### Velinin

Adı :.....

Soyadı :.....

İmza :.....

### UYGUNDUR.

...../08/2020

Mehmet ÖZTAŞ  
Okul Müdürü

- Not: 1-Öğrenciler belgede belirtilen saatlere uymak zorundadırlar.  
2-Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır. Ayrıca Disiplin Yönetmeliği Hükümleri uygulanır.  
3-Hafta sonu evci izinleri Cuma günü ders bitiminde başlayıp, Pazar günü saat 17,30 da sona erer.

Form:2

**NAZILLI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**NAZILLI**

**Faaliyet Katılım İzni**

Velisi bulunduğum, okulunuz hazırlık sınıfı yatılı öğrenciniz  
.....'ın Sosyal Bilimler Lisesinin 5 yıllık eğitim ve öğretim  
süresince, okul adına yapılacak her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerine ve okul gezilerine katılmasına izin  
veriyorum/ vermiyorum.

Ayrıca hafta içi veya hafta sonlarında okul idaresince izin verilen ve öğrencimin kendi imkânlarını  
kullanarak katılacağı faaliyetlerde, öğrencimle ilgili her türlü sorumluluğu üzerime almayı taahhüt  
ediyorum.

Bilgi ve gereğini arz ederim. ..../08/2020

Adres:

Ad, Soyad, İmza

Cep No:

Form:3

**NAZILLI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**NAZILLI**

**Çarşı İzni Belgesi**

Velisi bulunduğum okulunuz hazırlık sınıfı, yatılı öğrenciniz .....'ın okulunuz pansiyonunda yatılı olarak kaldığı süre içerisinde okul idaresinin belirleyip ilan edeceği saatlerde, hafta içi veya hafta sonu, ihtiyaçlarını gidermek amacıyla dışarıya çıkmasını talep ediyorum.

Bilgi ve gereğini arz ederim. ..../08/2020

Adres:

Ad, Soyad, İmza

Cep No:

- Not:**
1. Çarşı izni süresinde her türlü sorumluluk, öğrenci ve veliye aittir.
  2. Çarşı izni süresince öğrenci, izinsiz olarak ilçe sınırları dışına çıkamaz.
  3. Öğrencinin bulunmasının yasak olduğu yerlerde bulunması, öğrenciye disiplin yönünden sorumluluk getirir.
  4. Çarşı izin günleri ve saatleri okul idaresince belirlenip, öğrencilere duyurulur. Öğrenci bu sürelere uymak zorundadır. Uymayanlar hakkında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince işlem yapılır.



**NAZİLLİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**NAZİLLİ**

Velisi bulduğum okulunuz hazırlık sınıfı öğrencisi..... isimli öğrencimin, okulunuz pansiyonunda parasız/paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edilmesi durumunda aşağıdaki sözleşmeye ve pansiyon iç yönergesine uyacağımı taahhüt ediyorum.

**OKUL- VELİ - ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

**DAYANAK MADDELERİ:**

- 1- Okul Pansiyonları Yönetmeliği Ve Pansiyon İç Yönergesi
- 2- Ayniyat Yönetmeliği
- 3- Öğretmenler Kurulu Kararları
- 4-Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 5- Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

**Madde-1**

**A) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

1. Pansiyon Yönetmeliğinde ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde, öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli durumlarıyla ilgili öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmenler kurulu kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

**B) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**

- 1- Pansiyon yönetimi ve çalışanları öğrencinin mahremiyetine saygılı olmak zorundadır.
- 2- Pansiyon yönetimi; öğrenciler için sağlıklı, temiz, güvenli ve huzurlu bir yaşam alanı oluşturmakla yükümlüdür.
- 3- Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumakla sorumludur.
- 4-İlgili mevzuat çerçevesinde, öğrencilerin ihtiyaçlarını belirler ve bu ihtiyaçları giderir.
- 5- Pansiyonun işleyişiyle ilgili öğrenci ve öğrenci velilerine söz hakkı verir.
- 6- Pansiyon yaşamında, öğrencilerin fiziksel, ruhsal ve eğitimle ilgili gelişimlerini olumsuz etkileyecek durumların oluşmaması için tedbirler almakla sorumludur.
- 7- Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak zorundadır.

## **Madde-2**

### **A) ÖĞRENCİNİN HAKLARI**

- 1- Öğrenci, pansiyon yönetmeliğinde kendisine verilen haklara sahiptir.
- 2- Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
- 3- Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
- 4- Pansiyon başkanı ve temsilci olarak görev alan öğrenciler, tüm öğrenciler adına yemek listeleri ve Pansiyon işleyişi ile ilgili görüş belirtme ve katkı sunma hakkına sahiptir.
- 5- Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alma hakkına sahiptir.

### **B) ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenci, pansiyon yönetmeliği, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumluluklara yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, tv, bilgisayar, v.b) korumak ve bunlara zarar verdiğinde zararı en kısa sürede karşılamak zorundadır. Zarar vermesi durumunda, hakkında ayrıca disiplin işlemi başlatılır.
3. Öğrenci, pansiyonda kalan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Ast-üst öğrencilerle; siyasi, dini vb. konularda sürtüşmelere girmekten, ayrıca genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlar sergilemekten kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Hiç bir şekilde pansiyon içinde ve dışında (evci ve çarşı izni dahil) zararlı madde (sigara, alkol vb.) kullanamaz. Kullanması durumunda yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci; pansiyona giriş-çıkış, çarşı ve evci izni, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci, kendisine verilen nöbet görevlerine vaktinde gelir, görevlerini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde belletici öğretmene teslim eder.
7. Öğrenci, okul idaresinden izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci, evci iznini velisinin beyan ettiği adresler dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlıkla ilgili sorunlarını, iletişimle ilgili değişen bilgileri ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci etude zamanında girer ve etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona getiremez. Getirdiği tespit edilen öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci kendisine verilen ilaçları hemşireye teslim ederek ilaçlarını ondan alır. Dolabında, çantasında vs. ilaç bulunduramaz.
13. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan, siyasi ve müstehcen yayımları pansiyona sokamaz. Getirdiği tespit edilen öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
14. Öğrenci, pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
15. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.

16. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygı göstermek zorundadır.
17. Paralı yatılı öğrenciler, aksitlerini zamanında ödemek zorundadır. Ödemeyen öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
18. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına, okul idaresi tarafından yapılan uyarılara uymak zorundadır.

### **Madde-3**

#### **A) VELİNİN HAKLARI**

1. Öğrencisinin pansiyondaki durumuyla ilgili bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Pansiyonun işleyişiyle ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
3. Pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımlarla ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
4. Dilediği zaman öğrencisini ziyaret etme ve izin belgesi almak koşuluyla öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

#### **B) VELİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) okul/pansiyon yönetimine vaktinde bildirmekle yükümlüdür.
2. Paralı yatılılık ücretlerini vaktinde ödemek sorumluluğu.
3. Acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.
4. Adres ve telefon değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
5. Evcil iznine çıkan öğrencisini pazar günü etütten en geç yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir. Daha sonra yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır.
6. Öğrencisinin pansiyona verdiği zararları tazmin etmek zorundadır.
7. Her dönemde **en az iki defa** olmak üzere öğrencisini pansiyonda ziyaret etme sorumluluğu.
8. Öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitimiyle ilgili gelişimini takip etmek zorundadır.
9. Pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
10. Okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt verme sorumluluğu.
11. Pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

.....

Öğrenci

.....

Öğrenci Velisi

Mehmet ÖZTAŞ

Okul Müdürü

## PANSİYON İÇ YÖNERGESİ

**Madde 1:** Bu yönerge Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi öğrenci pansiyonu ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Madde 2:** Bu yönerge “**Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyon Yönetmeliği’nin**” 10 uncu maddesine göre hazırlanmıştır.

### **Madde 3: OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ**

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle ve onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle etür sınıfınızı ve yatak odanızı, tuvalet/banyoları, koridorları, bahçeyi ve pansiyonun/okulun her birimini temiz ve düzenli bulundurmadan kendinizi sorumlu tutunuz.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Zira hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Her dersin her bir saati çok önemlidir. Bu nedenle izinlerden zamanında dönünüz, zorunlu olmadıkça devamsızlık yapmayınız.

### **Madde 4: PANSİYON KURALLARI İLE İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER**

1. Tüm öğrenciler ve belletmen öğretmenler, okul idaresinin hazırladığı pansiyon zaman çizelgesine uymak zorundadır.
2. Yatakhanelerde her odada, öğrencilerce seçilen bir oda başkanı bulunur. Ayrıca her oda kendi arasında bir öğrenciyi her gün veya haftalık nöbetçi olarak görevlendirir. Yatakhanelerin tertip ve düzen içinde tutulmasından, kurallar doğrultusunda hareket edilmesinden başkan ve nöbetçiler sorumlu olur.
3. Zaman çizelgesine göre belirtilen saatte ışıklar söndürülür. Yatma saatinden sonra yüksek sesle konuşmak, etrafi rahatsız edici şekilde davranmak, başka odalara gitmek, kesinlikle yasaktır.
4. Her öğrenci, tüm hazırlığını yapabilecek şekilde erken kalkar; uyanamayan öğrenciler, nöbetçi öğretmen ve oda arkadaşları tarafından uyandırılır.
5. Her öğrenci, sabahleyin yatağını belirlenen şekilde toplamak, açıkta eşyasını bırakmamak ve odasını temiz-düzenli tutmakla sorumludur.
6. Her öğrenci oda temizliği için üzerine düşeni yapar, odanın zaman aralıklarıyla havalandırılmasını sağlar.
7. Öğrenciler, banyo ve tuvaletlerde elektrik ve su kullanımında özellikle tutumlu davranmak, kullandıktan sonra temiz bırakmak zorundadır.
8. Dolaplarda yiyecek bulundurulması yasaktır.
9. Valiz veya çantalar valiz odasına bırakılır. Odada valiz/çanta bulundurulması yasaktır.
10. Yemekhanelerde ekmek ve yemek israfına karşı herkes sorumludur.
11. Yemekler, sıraya göre alınır ve bu sıraya her öğrenci uymak zorundadır.
12. Yemekhanelerden odalara mutfak eşyası ve yiyecek çıkarılması kesinlikle yasaktır ve cezai yükümlülük getirir.
13. Öğrenciler nöbet görevlerini kurallara uygun ve zamanında yapar.
14. Her öğrenci, toplu bir yaşama alanında bulunduğu bilinciyle hareket etmek ve başkalarını rahatsız edici her türlü davranıştan kaçınmak zorundadır.
15. Arkadaşlık ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörü esas alınmalıdır. Kaba ve yakışsız, söz ve davranışlardan uzak durulmalıdır.

16. Ortaya çıkan arızalar veya görülen eksiklikler ilgililere bildirilmelidir.
17. Pansiyon eşyasının kullanımında meydana gelen zarardan, zararı veren kişiler sorumludur.
18. Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımak ve bulundurmamak yasaktır.
19. Pansiyon içinde ve dışında, sağlığa zararlı ve bağımlılık yapan maddeleri bulundurmamak ve kullanmak (sigara ,alkol vb.) kesinlikle yasaktır.
20. Pansiyon ve öğrencilerle ilgili ses ve görüntü kaydı yapmak, bunları paylaşmak kesinlikle yasaktır ve yapanlar hakkında cezai işlem uygulanır.
21. Pansiyon öğrencilerinin izinsiz okul ve pansiyondan ayrılması yasaktır.
22. Pansiyona dışarıdan yiyecek içecek getirmek öğrenci sağlığı, güvenlik, düzen-tertip ve hijyen açısından sakıncalı ve yasaktır.
23. Öğrencilerimizin pansiyondaki oda düzenleri okul idaresince belirlenir ve gerekli görüldükçe gerekli değişiklikler idarece yapılır.
24. Okul yönetimi, yukarıdaki hususlar ve bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşılabilecekleri disiplin işlemleri ile ilgili olarak kendilerini ve velilerini her türlü iletişim aracıyla bilgilendirir.

## **Madde 5: PANSİYON BÖLÜMLERİ İÇİN**

### **A) ETÜT ÇALIŞMALARI**

1. Etütler, etüt sınıflarında yapılır. Etüt sırasında her öğrenci kendi sınıfında etüde devam eder. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışma yapılır.
2. Etütlerde her öğrenci, arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranıştan kaçınır.
3. Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez, yatakhane etüt yapılmaz.
4. Etüt sınıflarına cep telefonu ile girmek yasaktır. Aksi durumda Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince işlem yapılır.

### **B) YATAKHANE**

- 1.Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı tutulur. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere girmek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunmak yasaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler, okul idaresinin onayı ile gün içinde revir veya yatakhane dinlenebilir.
2. Her öğrenci, kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulundurmamak zorundadır.
3. Yatakhanelerin iç temizliği, öncelikle yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılır, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılır.
4. Yatakhanelerde ocak, ısıtıcı, soğutucu, saç düzleştirici, saç kurutma makinesi, kahve makinesi vs. gibi elektrikli araçların bulundurulması ve kullanılması kesinlikle yasaktır.
5. Bavullar, evci izni dönüşünde, düzgün bir şekilde bavul odasına konulur.
7. Yatakhanelere, ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmez.
8. Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılması yasaktır.
- 9.Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmaz, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmez.

## **C )YEMEKHANE**

1. Yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmaz. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmaz.
2. Öğrenciler, yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- 3.Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, atal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
4. Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
5. Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılır.
6. Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girer ve o sıra içerisinde yemeklerini alırlar.
7. Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.
8. **Tüm öğrenciler, Corona Virüsü (Covit-19) diğer sağlık durumları ile ilgili yetkili merciler ve okul idaresi tarafından belirlenen tüm tedbirlere uymak ve toplum sağlığına zarar verici her türlü davranıştan uzak durmak zorundadır.**

**\*\*\*Pansiyon talimatnamesine uymak zorunludur.**

**\*\*\*\*İ yönergeye uygun davranmayan öğrenciye hak mahrumiyeti ( süreli olarak arşı ve evci izni kullanamama) verilir. Davranışlarında olumlu değişme görülmeyen ve tekrarlayan öğrencinin okul pansiyonu ile ilişiği kesilir. Hakkında disiplin işlemi başlatılır.**

**UYGUNDUR**

**.../08/2020**

**Mehmet ÖZTAş**

**Okul Müdürü**

Nazilli Sosyal Bilimler Lisesi iç yönerge hükümleri gereği disiplin cezası alan öğrencinin pansiyonla olan ilişiğinin kesileceğini ve iç yönergeyi okudum ve kabul ettim.

.../08/2020

**Öğrencinin  
Adı Soyadı İmzası**

**Veli  
Adı Soyadı İmzası**

## YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYONA GETİRECEĞİ KİŞİSEL EŞYALAR

1. Özel giyeceği elbise, ayakkabı, iç çamaşırı, pijama, terlik, el havlusu, banyo havlusu, diş fırçası ve macunu, şampuan. (Dolap düzeni, temizlik ve hijyen açısından fazla elbise, ayakkabı, çamaşır getirilmemesi gerekir)
2. Yeteri kadar, elbise askılığı.
3. Çamaşır filesi. (Yıkama sırasında, öğrencilerin çamaşırlarının birbirine karışmaması)
4. NEVRESİM TAKIMI, (Renklerde ton farkı olabilir ama temel renkler aşağıdaki gibidir)

### Kızlar İçin Nevresim Rengi



### Erkekler İçin Nevresim Rengi

